

Styrelseprotokoll Borås Pistolskyttar 2016-04-05



Närvarande ord. ledamöter:

Lennart Wenberg *ordförande*
Jonas Proof *vice ordf*
Josefin Damberg *sekreterare*
Lena Peterson *kassör*
Robert Nordgren *ledamot*
Lars-Bertil Olsson *ledamot*
Patrik Hållpås *1:a suppl*

Frånvarande:

Tobias Wolfram *ledamot*
Mikael Simring *2:a suppl*

1. Mötets öppnande

Ordf. hälsade alla välkomna till dagens möte.

2. Godkännande av dagordning

Mötet godkände föreslagen mötesdagordning.

Punkt 10 A (övriga frågor - fråga om medlemskap för de dynamiskskyttarna) lades till

3. Förgående mötesprotokoll

Mötet godkände förgående mötesprotokoll.

4. Inkomna skrivelser/Genomgång av post (LB)

Lena fick alla räkningar.

Sedvanlig post.

Inspektionsrapporten från miljöförvaltningen har kommit. Josefin Damberg tog hand om rapporten. Styrelsen beslutade att **egenkontrollen** ska ske en gång i kartalet samt att banchefen (Tobias Wolfram) har detta ansvaret. Tobias ska kolla om det finns en checklista på egenkontrollen på miljöförvaltningens hemsida.

5. Mail korrespondens

Sedvanliga mail.

Svenska skyttesportförbundet, Lasse Särnhult har blivit ansvarig för denna hemsida via SSSF. Lasse kommer bara att uppdatera medlemsregistret.

6. Ekonomisk rapport

Inkommet:

Lena har inte hunnit med att räkna ut detta ännu. Bordlades till föregående möte.

Sponsorskytte: 1 050 SEK

Medlems: 2 250 SEK

SM starter: 6 800 SEK

Nybörjare: 22 500 SEK

Utkommet:

Målspel: 9 168 SEK

Priser: 1 690 SEK

Annons: 420 SEK

Tavlor: 535 SEK

Paussystem: 996 SEK

EL: 2 804,70 SEK

Ica City: 1 080 SEK

Blommor: 300 SEK

Pelle Steen och Lena P ska kolla över vilka medlemmar som har betalt mot klubbens medlemsregister.

7. Uppdatering av Stadgar (Josefin D)

I stadgarna stod det bankgiro numret istället för organisationsnumret. Josefin D har

ändrat detta i stadgarna.

Mötet godkände ändringen i stadgarna.

8. Böcker som ej är gällande (Josefin D)

Mötet beslutade att de böcker som inte är gällande ska ges till medlemmarna.

Mötet beslutade även att beställa hem 2 nya Skjuthandböcker, 1 till klubbstugan och 1 till klubbtränarna.

9. Rutiner (Lasse S)

Lasse redogjorde sitt förslag på befattningsbeskrivning.

Mötet beslutade att ALLA som har en befattning inom klubben ska fylla i var sin befattningsbeskrivning.

Lasse ska mail till alla som har en uppgift.

En kopia ska stå i klubbstugan samt en hemma hos den enskilda personen med ansvaret.

10. Övrigt

A) Dynamiskaskytte delen av klubben har ett medlemskaps fråga. Robert Nordgren har fått en fråga från Patrik Green. IPSC har inga krav på pistollicens innan man går kursen. De nya IPSC skyttarna tar gröna kortet via IPSC grundkursen och den enskilda skytten ska ha med sig ett utdrag från brottsregistret.

Mötet beslutade att de IPSC skyttarna (som ej innehar licens sedan tidigare) ska genomföra grönakortetkursen under IPSC grundkursen samt visa upp utdrag ur brottsregistret. IPSC skyttarna ska även betala in medlemsavgift till BPS innan IPSC grundkursen och där igenom blir medlemmar i BPS.

B) Lasse ska även kolla över hemsidan, det är fel namn i styrelsen. (kontaktsidan är fel namn på)

C) Tony Bådenlids nyckel nr 54 har han överlämnats till Lennart Wennberg.

D) Lennart Wennberg har satt upp skyltar med kameraövervakning

E) Sponsorskytte den 22/4 håller Lennart W och Jonas P

F) Jonas P har fått tag på virke till klubben, virket ska bara flyttas till klubben

G) Klubben har fått 2st datorer som Christian Mohr och Petri Ukonmäki ska göra i ordning så att klubben kan ha dessa som back-up för medlemsregistret

H) Josefin D och Lennart W öppnade följande brev med utdrag från brottsregistret:

Anton Gosman

Henrik Roskvist

Fredrik Sjöberg

Mauro Capolicchio

Chanette Büchel

Peter Büchel

Ki Hong Um

Kenth Almqvist

Allan Bergman

Henrik Sjöberg

Joakim Kallin

Jennifer Lergén

Inget att anmärka på utdragen.

11. Föreningsintyg

Se bilaga 2.

12. Nästa möte

2016-05-03

13. Mötets avslutas

Ordf. tackade alla för visat intresse och på återseende senast nästa möte.

Justeras

Justeras

Lennart Wennberg
Ordf. BPS

Josefin Damberg
Sekreterare BPS

Bilaga 1 - Att göra/Åtgärda lista:

- Mötet beslutade att Patric Green ska kolla upp vad kraven är för larm på kassunen samt ta in offerter från olika larmbolag för att styrelsen ska kunna se över klubbens kostnad. Patric Green fick med klubbens kundnummer till Securitas. Patric Green håller kontakt med Göran Wolfram angående utvecklingen.
- Årsrapporteringen i IdrottOnline, blev detta åtgärdat?
- Har ansökan till Borås stad skickats? (Lasse Särnhult)
- Josefin Ska skicka listan till Lena som ska fyllas med nya medlemmar som ska skickas till förbundet.
- Rörelsedetektorer med lampor

Eftersom SPSF har ändrat sina rutiner över när klubben ska redovisa till förbundet till sista januari 2016 så beslutade mötet att ta upp till årsmötet att sista betalningsdatum för 2017 ska vara 2016-12-31.

Års-hjul:

Januari	– Rapportering till SPSF samt IdrottOnline - Egenkontroll av banor
Februari	–Ta ut årets nybörjarkurs - Utlysning i tidningen angående årsmötet 2 veckor innan årsmötesdagen - Påbörja jobbet med årsmöteshandlingarna
Mars	– Utlysning i tidningen angående årsmötet på årsmötesdagen - Uppstartsmöte med årets nybörjarkurs
April	– Egenkontroll av banor
Maj	–
Juni	–
Juli	– Egenkontroll av banor
Augusti	–
September	– Planeringsmöte för nästa årsskjutprogram
Oktober	– Skriva medlemsbrev som bifogas fakturorna - Egenkontroll av banor
November	– Skicka ut fakturor samt medlemsbrev
December	– Alla fakturor för medlemavgifter ska vara betalt sista december. - Guld/standardmedaljer ska in till styrelsen för rapport till förbundet. (det är upp till den enskilde skytten att rapportera in detta)

Skicka lista till förbundet över nya medlemmar.